Tema: Revisión proceso actualización servicios intersectoriales

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Observatorio de Salud de Bogotá	Política y gerencia estratégica

Objetivo	Fecha: 17 de octubre de 2024			
Conocer el proceso de recolección de información de la oferta de servicios sociales intersectoriales, además, reconocer la consolidación de la información sobre la oferta intersectorial y el portafolio de servicios que se realiza a nivel local.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación (X) Acompañamiento ( )		
		Otro ( ) _____		
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual (X)	Mixta ( )
	Lugar: Plataforma Teams			
	Hora Inicio: 11:00 a.m. Hora Fin: 12:00 p.m.			
	Notas por: Jodie Marion Pineda - Estefania Guerrero			
	Próxima Reunión: Por definir			
	Quien cita: Jodie Marion Pineda			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

La reunión se desarrolla de manera virtual, se desarrolla bajo las siguientes temáticas:

- Contexto del proceso transversal:

  Johana Mateus de la Subsecretaria de Salud Pública, desarrolla una contextualización de la recolección y consolidación de la oferta social intersectorial, indica que durante el año 2023, se consolidó la información para evitar duplicidad en los niveles local y distrital. Se identificó un antecedente en el área de discapacidad que permitió realizar un avance en la consolidación de la información. El equipo de gestión está organizado según las políticas públicas en las que incide el sector salud (salud pública, políticas de infancia y juventud, vejez, salud mental, salud ambiental, ruralidad, entre otros). Se incluyen seis personas, con dos encargadas de las delegaciones por subred. A nivel local, una persona es responsable de diversas políticas y áreas, como infancia y juventud, salud ambiental, mujer y LGBTI, entre otras. Para la ruralidad, se abarca a nivel de subred en siete localidades.

- Consolidación del portafolio de servicios intersectoriales:

  La actualización de la información se realiza trimestralmente en cada localidad y a nivel distrital. En 2024 no se ha realizado la actualización debido al cambio de administración. Se tiene previsto hacer la actualización para diciembre, pendiente de confirmar un posible convenio. Dos instrumentos están en uso para la consolidación: uno a nivel de localidad y otro a nivel de sector, incluyendo detalles de la

entidad, oferta, grupo poblacional, requisitos y contactos. Se cuenta con un instrumento en la plataforma Drive, que se actualiza en tiempo real con la información a nivel de subredes. El equipo de canalización y activación de rutas tiene la tarea de recolectar más información, garantizando la no duplicidad de datos. Se identifican sesgos en la oferta reportada, ya que tiende a centrarse en ciertas áreas particulares, dejando fuera otras ofertas que también podrían ser relevantes. Se menciona que este sesgo se debe a que no todas las ofertas son canalizables; algunas están enfocadas en la promoción y no en la prestación directa de servicios.

Se realiza mención de la herramienta creada por el Sistema Distrital de Discapacidad para la la oferta social de la población con discapacidad. Esta está conectada con la plataforma Gobierno Abierto Bogotá y su asistente virtual Chatico, así como con IDECA -. La actualización es gestionada una comisión del comité técnico distrital de discapacidad y no corresponde a la Secretaría Distrital de Salud.

- Conclusiones y compromisos:

  Se realizará la verificación de la actualización del portafolio a 2024 con cada una de las personas encargadas, además de validar internamente los 3 instrumentos presentados, para posterior entregar al equipo del Observatorio de Salud de Bogotá el archivo actualizado que se maneja en Drive. Se continuará con la recolección y actualización de la información en tiempo real, asegurando la integración de nuevas variables y la unificación de servicios.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Entrega del instrumento actualizado con la oferta social intersectorial	María Victoria Carrillo, Johana Mateus, Janneth Corzo.	1-Nov-2024

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Janneth, Corzo Merchan	j1corzo@saludcapital.gov.co		Subdireccion de Acciones Colectivas	
2	Johana Alexandra, Mateus Avila	jamateus@saludcapital.gov.co		Subsecretaria de Salud Publica	
3	Maria Victoria, Carrillo Araujo	mvcarrillo@saludcapital.gov.co		Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en SP	 Firmado digitalmente por Maria Victoria Carrillo Araujo
4	Jodie Marion, Pineda Pinilla	jmpineda@saludcapital.gov.co	9792	Observatorio de Salud de Bogotá	
5	Estefania, Guerrero Orjuela	e1guerrero@saludcapital.gov.co	9792	Observatorio de Salud de Bogotá	 Firmado digitalmente por Estefania Guerrero Fecha: 2024.11.08 10:38:45 -05'00'
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) **No ( )**	No aplica

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.